###### СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

Место заключения договора: г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9.

Дата заключения договора: 9 ноября 2011 года.

Министерство образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице министра Гильмутдинова Альберта Харисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, (паспорт: серия 9209 № 888348 выдан ОВД Приволжского р-на г. Казани, дата выдачи 12.01.2005), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной настоящим договором трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты, действующие у Работодателя.

**2. Основные положения.**

2.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение следующей работы:

- изучение, анализ профессиональной деятельности и уровень квалификации аттестуемого работника по методике В.Д. Шадрикова (анализ листа самооценки педагога, посещение 1-2 учебных занятия, знакомство с рабочей средой, учебной документацией, проведение собеседования с участниками учебного процесса, администрацией),

- составление экспертного листа «Результаты экспертной оценки и самооценки педагогической компетентности» по установленной форме и экспертное заключение на аттестуемого работника.

2.2. Работа по настоящему договору является для Работника работой по совместительству.

2.3. Местом работы Работника является Министерство образования и науки Республики Татарстан, расположенное по адресу: город Казань, ул. Кремлевская, дом 9

2.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Работа не связана с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.5. Результат труда Работника в полном объеме принадлежит Работодателю.

**3. Срок трудового договора.**

3.1. Настоящий трудовой договор заключается на определённый срок.

Причиной заключения срочного трудового договора является выполнение заведомо определенной работы.

3.2. Дата начала действия трудового договора 9 ноября 2011 года. Дата окончания действия договора 30 декабря 2011 года.

3.3. Работник обязан приступить к выполнению работ указанных в пункте 2.1. настоящего договора 9 ноября 2011 года.

**4. Режим рабочего времени и времени отдыха**

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени не более 4 часов в день.

**5. Оплата труда и социальные выплаты.**

5.1. За выполнение работ по настоящему договору в полном объеме Работнику устанавливается выплата в размере 8000 (Восемь тысяч) рублей: проверка 25 работ –100 часов (проверка одной работы 4 часа), стоимость проверки 1 работы составляет 80 рублей 00 копеек.

5.2. Работник во время работы обеспечивается социальными гарантиями.

5.3. Работник подлежит всем видам социального, медицинского и пенсионного страхования в соответствии с действующим законодательством.

**6. Права и обязанности Работника.**

6.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные права предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством;

- в обязательном порядке знакомить аттестуемого работника с содержанием экспертного заключения под роспись не позднее трех дней после проведения экспертизы;

- экспертный лист на учителя, преподавателя заполнить с помощью специальной компьютерной программы;

- передать документы (экспертный лист, экспертное заключение) в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- вписать в пункт 8 аттестационного листа результаты экспертизы.

**7. Права и обязанности Работодателя.**

7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством;

- требовать от Работника исполнения им работы и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;

- иные права установленные действующим трудовым законодательством.

7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника средствами, необходимыми для выполнения им работы;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные локальным нормативным актом;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

**8. Материальная ответственность.**

8.1. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный им Работодателю в случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

- умышленного причинения ущерба;

- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

8.2. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником во всех случаях предусмотренных действующим трудовым законодательством.

8.3. Порядок возмещения ущерба во всех перечисленных случаях определяется действующим законодательством.

**9. Расторжение договора.**

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе Работника;

- по инициативе Работодателя;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- вследствие нарушения установленных действующим трудовым законодательством правил заключения трудового договора.

9.2. Порядок расторжения трудового договора во всех перечисленных случаях определяется действующим трудовым законодательством.

**9. Разрешение споров.**

Если стороны не достигнут соглашения в связи с возникшими между ними спорами и разногласиями, касающимися настоящего договора, то трудовой спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2 Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.3 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

10.4. Договор подписывается в двух экземплярах на русском языке, оба имеют одинаковую юридическую силу. Один выдается на руки Работнику, второй находится у Работодателя.

**11. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| Министерство образования и науки Республики Татарстан | Иванов Иван Иванович |
| Адрес места нахождения: 420111,  г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9. | Адрес места жительства: *420139,г. Казань,*  *ул. Латышских стрелков, дом 50, кв. 116* |
| Телефон: (843) 292-75-41 | ИНН 16588448928 |
| ИНН 1654002248 | Дата рождения: 10.11.1949 г. |
|  | Паспорт: серия 9205 № 888348 выдан УВД Приволжского р-на г. Казани  дата выдачи «12» января 2001 г. |
|  | Номер пенсионного страхового свидетельства: 016-363-537-25 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Х. Гильмутдинов) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.И. Иванов) |

С локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ознакомлена лично.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Один экземпляр трудового договора получила лично.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Утверждаю:**

Первый заместитель министра

образования и науки РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Мустафин

Акт приемки – сдачи услуг

В соответствии с Договором от \_\_\_ ноября 2011 г.

Исполнитель И.И. Иванов оказала за отчетный период следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наиме­нование работы | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изучила, проанализировала профессиональную деятельность и уровень квалификации аттестуемых работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) | 25х4х80=8000 |
| Итого | | 8000 |
| Сумма аванса, предоплаты | | нет |
| Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты) | | 8000 |

Услуги оказаны на сумму 8000 (Восемь тысяч) руб. в срок, с надлежащим качеством. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Услугу сдал** Исполнитель |  |
|  | (личная подпись) |
| **Услугу принял** | | Начальник отдела кадровой политики |  |  |  | Н.Н. Зинина |
| Руководитель структурного  подразделения | |  |  |
|  | | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |